

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в филиале «Энергосбыт»
20.12.2022 № 9

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в филиале «Энергосбыт» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1.	Рассмотрение результатов работы в рамках реализации организационных мероприятий:			
1.1	Рассмотрение вопросов выполнения плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности на 2023 год с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений с оценкой эффективности проделанной работы	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	
1.2	Направление приглашения сотрудникам органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, следственного комитета для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
1.3	Рассмотрение результатов проводимой разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1.4	Проведение и обобщение результатов разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях)	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) юридический отдел	Постоянно	
1.5	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) юридический отдел	Постоянно	
1.6	Обобщение материалов по результатам обеспечения реализации системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей	1) руководители служб отделов, структурных подразделений; 2) отдел кадров	Постоянно	
1.7	Рассмотрение результатов проведения служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) отдел кадров	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности	
1.10	Обеспечение рассмотрения на общих собраниях вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией	1) председатель комиссии по противодействию коррупции; 2) начальник юридического отдела	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы на 2023 год	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
2.	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1) отдел кадров, 2) комиссия по противодействию коррупции; 3) юридический отдел 4) комиссия по закупкам	Не реже 1 раза в полугодие	
3.	Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения кадровых мероприятий:			
3.1	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.)	Начальник отдела кадров	постоянно	
3.2	Обеспечение подписания при приеме на работу должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	Начальник отдела кадров	Постоянно	
3.3	Осуществление ознакомления претендентов на должности должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров	Постоянно	
3.4	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий проведения проверки знания должностными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и об ответственности за его нарушение, законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за его нарушение	1) аттестационная комиссия 2) начальник отдела кадров 3) начальник юридического отдела	В соответствии с графиком проведения аттестации	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
3.5	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков	1) председатель комиссии по противодействию коррупции; 2) юридический отдел; 3) отдел кадров	Постоянно	
3.6	Систематическое проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия	1) начальник отдела кадров 2) начальники служб, цеха, отделов, РПСУ, управлений, отделений	Отчеты 2 раза в год	
4.	Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1	Рассмотрение информации о результатах проводимой работы по обеспечению соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве, за счет собственных средств, в том числе своевременное и полное размещение на сайте «Тендеры» соответствующей информации	1) комиссия по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, 2) начальник ОМТС	Ежеквартально, постоянно	
4.2	Обеспечение рассмотрения вопросов соблюдения законодательства при сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении РУП «Витебскэнерго», своевременное взыскание арендной платы, организация регулярного проведения в порядке внутриведомственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствовавших	1) первый заместитель директора – главный инженер, 2) начальник планово-экономического отдела; 3) начальник УБНФУО 4) юрист юридического отдела, ответственный за ведение договорной работы	Ежеквартально	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
4.3	Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	1) первый заместитель директора – главный инженер; 2) начальник ПТО; 3) руководители структурных подразделений; 4) начальник УБНФУО	Постоянно с предоставлением информации на плановое заседание комиссии	
4.4	Обеспечение систематического контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием денежных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	1) первый заместитель директора – главный инженер; 2) начальник УБНФУО 3) начальник ПЭО	Постоянно с предоставлением информации на плановое заседание комиссии	
4.5	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	1) начальник УБНФУО 2) руководители структурных подразделений; 3) инвентаризационные комиссии	Постоянно	
4.6	Обеспечение проведения проверок в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности, с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников	Комиссия по списанию задолженности, отделений, РПСУ	Ежеквартально	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
4.7	По каждому факту причинения РУП «Витебскэнерго» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Рассмотрение фактов освобождения от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) начальник УБНФУО 3) юридический отдел, 4) начальники структурных подразделений	По каждому факту причинения ущерба	
5.	Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения обеспечения соблюдения действующего законодательства, регулирующего оказание услуг населению по всем направлениям, проведение оценки качества оказания услуг населению согласно Стандарта ГПО «Белэнерго» СТП 33240.01.107-19 (стандарт обслуживания потребителей электрической энергии), обеспечение строгого и неукоснительного соблюдения законодательства при осуществлении административных процедур, предусмотренных п.п. 1.11, 1.3.8. перечня, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200	1) руководители структурных подразделений; 2) персонал столов справок, РКЦ, ответственный за осуществление административных процедур 3) комиссия рабочей группы для координации работы по ведению СТП	Постоянно	