

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

06.07 2026 № 770

Порядок организации и проведения
РУП «Витебскэнерго»
процедур закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Порядок), разработан на основании пункта 1 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Положение), локальных правовых актов Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белэнерго» (далее – локальные правовые акты), определяет порядок организации и проведения РУП «Витебскэнерго» (далее – Предприятие) процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и применяется вместе с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Постановление № 168), утвержденным им Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, регламентом оператора электронной торговой площадки (далее – регламент оператора ЭТП) и локальными правовыми актами.

2. В настоящем Порядке используются термины и их определения в значениях, указанных в приложении 2 к Постановлению № 168, в Положении и локальных правовых актах.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки, согласно приложению 1 к Постановлению № 168.

4. Для целей настоящего Порядка под датой начала процедуры закупки понимается дата утверждения технической заявки (задания на закупку).

В случае внесения изменений в акты законодательства, локальные правовые акты Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», регулирующие вопросы закупок за счет собственных средств, регламент оператора ЭТП настоящий Порядок, до внесения в него соответствующих изменений, действует в части, не противоречащей законодательству, локальным правовым актам, регламенту оператора ЭТП.

5. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств проводятся с использованием следующий видов процедур:

процедура закупки из одного источника;

процедура запроса ценовых предложений при ориентировочной стоимости закупки от 100 до 2 000 базовых величин;

конкурс при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин;

двухэтапный конкурс при ориентировочной стоимости закупки от 2 000 базовых величин;

конкурс с ограниченным участием при ориентировочной стоимости закупки от 2000 базовых величин;

электронный аукцион при ориентировочной стоимости закупки от 2 000 базовых величин.

В случаях, установленных приложением 4 к Положению, Предприятие (филиал) осуществляет процедуру закупки из одного источника в соответствии с главой 12 настоящего Порядка.

Электронной торговой площадкой (далее – ЭТП) для проведения процедур закупок является: электронная торговая площадка республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://goszakupki.by/>)/ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://zakupki.butb.by>).

Информационной системой для размещения информации о закупках, предусмотренной настоящим Порядком, является информационная система "Тендеры" на сайте республиканского унитарного предприятия "Национальный центр поддержки экспорта" (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://icetrade.by>).

6. Закупки биржевых товаров, допущенных товарной биржей к биржевой торговле, не входящих в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах, по решению Предприятия (филиала) могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах или Положением и настоящим Порядком.

Глава 2

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

7. Осуществление закупок за счет собственных средств:

- товаров возлагается на снабженческое подразделение Предприятия (филиала);
- работ (услуг) возлагается на иные структурные подразделения Предприятия (филиалов) по направлению.

8. Для проведения процедур закупок, в целях эффективного расходования средств, соблюдения принципов справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), гласности и прозрачности при осуществлении закупок, недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества Предприятие (филиал) приказом формирует комиссию по закупкам (при необходимости - несколько комиссий по закупкам), которая может действовать постоянно или временно.

8.1. Персональный состав комиссии по закупкам определяется Предприятием (филиалом) и утверждается руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) с учетом требований, установленных подпунктом 8.4 настоящего Порядка.

8.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по закупкам назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Персональный состав комиссии по закупкам может быть изменен руководителем организации (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) путем издания соответствующего приказа.

8.3. В состав комиссии по закупкам должно входить не менее трех человек.

8.4. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки;

работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки;

физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

работники кредиторов Предприятия (филиала);

должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

8.5. Член комиссии по закупкам не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

8.6. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии по закупкам, оформления решений комиссии и функциональные обязанности ее членов определяются регламентом, утверждаемым приказом о создании комиссии по закупкам.

В своей деятельности комиссия по закупкам руководствуется законодательством, локальными правовыми актами, настоящим Порядком и регламентом.

8.7. Работа комиссии по закупкам организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

До начала первого заседания члены комиссии по закупкам должны быть ознакомлены с ее регламентом.

Заседание комиссии проводится в очной форме, при этом члены комиссии могут присутствовать на ее заседаниях дистанционно, посредством использования технических средств связи.

Решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

8.8. В случае увольнения (освобождения от должности) специалиста, включенного в состав комиссии по закупкам, ее численный состав определяется без учета уволенного (освобожденного от должности) специалиста. До его замены комиссия по закупкам может продолжать свою работу в том случае, если ее численный состав составит не менее предусмотренного в подпункте 8.3 настоящего Порядка количества членов комиссии.

В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания комиссии по закупкам, по причине отпуска или болезни членов комиссии и невозможности переноса заседания комиссии по закупкам на более поздний срок, руководитель Предприятия (филиала) вправе дополнить персональный состав комиссии до необходимого количества путём издания соответствующего приказа.

8.9. Комиссия исходя из целей ее создания выполняет следующие функции:

после истечения срока для подготовки и подачи предложений открывает предложения (при проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения вскрывает конверты с предложениями) и оглашает их;

осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке;

принимает решение о необходимости обращения к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений;

проводит оценку участников на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

рассматривает технические (экспертные) заключения;

до оценки предложений в соответствии с установленным критерием (критериями) проводит с участниками конкурентных процедур закупок снижение цен; отклоняет предложения;

оценивает и сравнивает предложения в соответствии с критерием (критериями) и в случае проведения конкурса способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, установленными в документации о закупке;

выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)) наилучших предложений и одного или нескольких победителей;

признает процедуру закупки несостоявшейся.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

8.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии и секретарем. Если кто-либо из членов комиссии по закупкам имеет особое мнение по принятому решению, то такое мнение прилагается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

8.11. Комиссия по закупкам, созданная для организации и проведения процедуры закупки, осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам процедуры закупки или до принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся (об отмене процедуры закупки).

8.12. Члены комиссии по закупкам, эксперты, либо присутствующие на ее заседании уполномоченные представители несут ответственность за разглашение информации, которая, согласно условиям процедур закупок, является конфиденциальной информацией.

9. В ходе организации и проведения процедур закупок Предприятие (филиал) либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия. Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается Предприятием (филиалом).

Экспертом является незаинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

10. Участником процедуры закупки признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- представившее предложение, - в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона;
- получившее от Предприятия (филиала) предложение о заключении договора на закупку, - в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск участию в процедуре

закупки осуществляется с учетом абзаца седьмого пункта 36 Положения (*предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).* Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17 Положения, а также с учетом цен предложений участников, сформированных по результатам снижения цен (в случае его проведения).

Для целей настоящего Порядка под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии.

11. К участникам процедур закупок могут быть установлены требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям определяется в документации о закупке в случае проведения конкурентных процедур закупок, в случае проведения процедуры закупки из одного источника – в запросе, направляемом участнику/размещаемом на электронной торговой площадке, при изучении конъюнктуры рынка, либо в предложении о заключении договора.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Предприятием (филиалом) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Не допускается не предусмотренное актами законодательства ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

12. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются требования, указанные в пункте 11 Положения, а именно:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам

(далее - реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения, не должно быть аффилировано с Предприятием (филиалом).

Соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой настоящего пункта в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений подтверждается путем проверки реестра оператором ЭТП.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.10.5, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.3, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности",

к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80.

Участник процедуры закупки должен представить заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь". Данное требование, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника), с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80.

13. При проведении конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, процедуры закупки из одного источника соответствие требованиям, установленным в абзацах втором - десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее, чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника).

14. Для целей настоящего Положения аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в пункте 13 Положения, понимаются юридические и физические лица, указанные в пункте 12 Положения.

15. Предприятие (филиал) может оценивать участников на соответствие установленным требованиям на любом этапе после окончания срока для подготовки и подачи предложений.

Результаты оценки участника на соответствие установленным требованиям действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

Глава 3

ДОПУСК К ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

16. Условия допуска лиц к участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 1 к Положению определяются в соответствии с пунктами 15, 16 Положения.

17. Условия допуска товаров иностранного происхождения согласно приложению 2 к Положению и поставщиков, предлагающих такие товары, определяются в соответствии с пунктом 17 Положения.

18. Страна происхождения товара с целью допуска к участию в процедуре закупки, согласно пунктам 16 и 17 настоящего Порядка, подтверждается участником процедуры закупки путем представления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 15 Положения.

19. При закупке товаров согласно приложению 3 к Положению Предприятие (филиал) должно в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, в соответствии с условиями пункта 19 Положения.

Глава 4

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

20. Основанием для проведения процедуры закупки является: техническая заявка (задание на закупку), издание приказа, утверждение планов закупок товаров (работ, услуг), протокола производственного совещания, на котором принято соответствующее решение, совершение резолютивной надписи на поступившем письме, заявке, докладной записке от структурного подразделения, инициирующего закупку, и др.

Техническая заявка (задание на закупку) должна(о) быть составлена с учетом особенностей предмета закупки, требований антимонопольного законодательства и содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета;

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Предприятия (филиала);

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При определении сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны быть учтены сроки для подготовки и проведения процедуры закупки, сроки для подготовки и подачи предложений, а также сроки, необходимые для изготовления закупаемого товара (выполнения работ, оказания услуг);

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

- требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- форму, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг);

- решение о применении банковского сопровождения договора *(при наличии необходимости)*;

- требование о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку *(при наличии необходимости)*;

- критерии (критерий), и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены законодательством или локальными правовыми актами;

- право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев

проведения электронного аукциона.

21. Предмет закупки, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам).

Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);

технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары, в отношении части из которых установлены условия допуска согласно частям первой и третьей пункта 15 Положения, части первой пункта 17 Положения, и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения.

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) их технологическая и функциональная взаимосвязь должна быть обоснована Предприятием (филиалом).

В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и(или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика, страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Предприятием (филиалом), а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Предприятием (филиалом), в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний.

22. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», разрабатывается техническое задание, которое должно содержать описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Предприятия (филиала), а также информацию о деталях-представителях.

Утвержденное руководителем Предприятия (филиала) либо иным уполномоченным лицом техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт

БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, определенном Министерством промышленности.

23. При комплектации объекта строительства закупку оборудования стоимостью свыше 5000 базовых величин за единицу товара или группы однородных товаров (с запретом разделения закупки однородных товаров на несколько лотов) Предприятие осуществляет самостоятельно либо с привлечением в установленном порядке ОАО «Белэнергоснабкомплект», исключив передачу филиалам Предприятия и подрядным организациям, за исключением оборудования, производимого организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго» или в состав холдингов «Белэнергострой холдинг», «БЕЛГАЗСТРОЙ холдинг», «МЭТЗ им. В.И. Козлова».

В исключительных случаях при соответствующем обосновании закупка таких товаров может быть передана филиалу предприятия или подрядчику с письменно оформленного решения руководителя Предприятия.

Передача прав подрядным организациям на проведение процедур закупок материалов (изделий, конструкций) индивидуального изготовления, на которые проектной организацией разрабатываются соответствующие технические требования исключена.

24. В целях обеспечения контроля целевого расходования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и иными лицами, привлекаемыми для исполнения договора на закупку, может быть применено банковское сопровождение договора.

25. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Предприятие (филиал) имеет право дополнительно направить приглашение к участию в процедуре закупки любым известным ей поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и документация о закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» разрабатываются в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение не подлежит опубликованию и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- наименование и место нахождения Предприятия (филиала);

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета;

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

- требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры

закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

указание сроков, места, порядка и условий получения документации о закупке;

указание срока для подготовки и подачи предложений, а также места, порядка, способа и иных особенностей их подачи;

условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о применении банковского сопровождения договора);

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

Приглашение к участию в такой процедуре закупки рассылается не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Также обязательным является направление таких приглашений в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе входящих с Предприятием в состав одного холдинга, государственного объединения.

26. В случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга) формируется документация о закупке, которая должна содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения Предприятия (филиала);

наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета;

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Предприятия (филиала);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

срок для подготовки и подачи предложений;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;

порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление Предприятием (филиалом) ответа на запрос участника процедуры закупки не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

критерии (критерий), и в случае проведения конкурса, способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в части третьей пункта 15 Положения, и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию в случае, если они установлены Положением;

условия применения преференциальной поправки, в случае если требование о ее применении, установлено Положением или локальными правовыми актами;

условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о применении банковского сопровождения договора);

обязанность выполнения генеральным подрядчиком не менее 50 процентов стоимости работ (услуг), составляющих предмет закупки, собственными силами – при проведении процедур закупок на выполнение строительно-монтажных и (или) пусконаладочных работ по объектам капитального строительства, реализуемым в рамках инвестиционной деятельности, и финансируемым за счет собственных средств организации, в том числе кредитных ресурсов и иных источников, приравненных к собственным средствам, в соответствии с Постановлением;

иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки;

27. Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, закупки из одного источника;

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

28. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

29. Документация о закупке оформляется на бумажном носителе, утверждается руководителем (уполномоченным им заместителем) Предприятия (филиала) и размещается на электронной торговой площадке, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Взимание платы за документацию о закупке не производится.

До размещения документации о закупке, изменений и (или) дополнений к ним на электронной торговой площадке, предоставление их для ознакомления юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается.

30. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языке.

Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между Предприятием (филиалом), юридическими (физическими) лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в процедуре закупки, и участниками осуществляется:

- для процедур, проводимых на ЭТП - посредством электронной торговой площадки;

- для проведения процедуры закупки из одного источника без размещения на

ЭТП – посредством почты, электронной почты, факсимильной связи, иными способами, позволяющими достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны.

31. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке (со дня направления приглашения потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) и определяется Предприятием (филиалом) в документации о закупке.

32. Предприятие (филиал) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. Данное условие не применяется в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

Изменения в документацию о закупке вносятся в том же порядке, в котором утверждается сама документация и размещаются на электронной торговой площадке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

33. Предприятие (филиал) может при необходимости продлевать установленный срок для подготовки и подачи предложений для участия в процедуре закупки (в период до его истечения) в случае:

когда одно или несколько юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, обратились с просьбой о его продлении;

внесения изменений в документацию о закупке (приглашение к участию в процедуре закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения);

невозможности дать ответ на запрос о разъяснении документации о закупке в установленные сроки.

34. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

35. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает

участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

36. Рассмотрение предложений осуществляется до их оценки в соответствии с критерием (критериями) и в случае проведения конкурса способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, установленными в документации о закупке, в следующей очередности:

- в случае закупки товаров согласно приложению 1 к Положению проверяется наличие и проводится оценка документов, подтверждающих страну происхождения предлагаемого к поставке товара, и принимается решение о допуске/недопуске к участию в процедуре закупки лиц, предлагающих к поставке товары согласно приложению 1 к Положению. При наличии необходимости принимается решение об обращении в Комиссию по вопросам промышленной политики;

- проверяется соответствие участников, требованиям, в том числе установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

- проверяется соответствие участников и предложений требованиям документации о закупке. Принимается решение о необходимости обращения к участнику(ам) с уточняющим запросом;

- в случае закупки товаров согласно приложению 2 к Положению предложения участников, соответствующих требованиям документации о закупке, рассматриваются на предмет допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары с принятием соответствующего решения;

- после снижения цен, цены предложений участников, не являющихся производителями или его сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), сравниваются с ценами производителей, их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), принимающих участие в процедуре закупки с принятием соответствующего решения.

По результатам каждого этапа рассмотрения комиссия имеет право принять решение об отклонении участников и их предложений. Для отдельных видов процедур закупок может быть определен иной порядок рассмотрения предложений.

37. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей*, запроса недостающих документов и(или) сведений.

*Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к изменению предложения в части предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участнику, условий проекта договора;

расхождение между ценой единицы товара (работ, услуг) и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товара на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена единицы

товара (работ, услуг) или промежуточные итоги;

расхождение между словами и цифрами при указании цены. Преимущество имеет цена, указанная прописью.

При этом не допускается исправление цены товара (работ, услуг), а ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение.

38. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии представления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй пункта 15 Положения:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

38.1. При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

38.2. В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

38.3. Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, представляются участником при подаче предложения, а в случае проведения электронного аукциона – в первом разделе предложения.

39. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

40. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

40.1. участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

40.2. предложение участника содержит экономически невыгодные для Предприятия (филиала) условия;

40.3. участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

40.4. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

40.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

40.6. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом рассмотрения предложений на предмет допуска к участию в процедуре закупки товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с частью первой пункта 17 Положения и с учетом цен предложений участников, сформированных по результатам снижения цен (в случае его проведения).

41. При принятии решения об отклонении предложения участника Предприятие (филиал) обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения посредством электронной торговой площадки (иным способом – для процедур закупки, сведению о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причин отклонения.

42. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, процедуры закупки из одного источника проводится снижение цены предложений участников, на условиях, определенных в Главе 5 настоящего Порядка.

43. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в подпункте 40.6 настоящего Порядка.

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет

закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

44. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и в зависимости от вида процедуры и принимаемого решения должны содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

45. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается Предприятием (филиалом) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника не направляются иным участникам. В таком случае указываются порядковые номера, присвоенные Предприятием (филиалом).

46. Конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Предприятия (филиала) условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, уклонился от заключения договора на закупку.

47. Предприятие (филиал) вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения.

В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Глава 5 СНИЖЕНИЕ ЦЕН

48. При проведении конкурса, запроса ценовых предложений, закупки из одного источника с участниками проводится снижение цен представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в документации о закупке.

Снижение цен проводится после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям документации о закупке.

Снижение цен проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора ЭТП, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

49. Участник вправе не принимать участие в снижении цен, при этом его предложение остается действительным с первоначальной ценой.

Участник вправе отозвать и (или) изменить свое предложение о снижении цен до истечения срока, установленного Предприятием (филиалом) для подачи таких предложений.

50. Снижение цен проводится в один этап. По результатам снижения цен комиссия по закупке оформляет соответствующий протокол.

51. Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений, а также для принятия решения об отклонении предложения участника, не являющегося производителем, его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, предусмотренном подпунктом 40.6 настоящего Порядка.

При отказе отдельных либо всех участников от снижения цен для оценки предложений используются цены первоначальных предложений таких участников.

Глава 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

52. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

При закупке строительно-монтажных и (или) пусконаладочных работ по объектам капитального строительства, реализуемым в рамках инвестиционной деятельности, и финансируемым за счет собственных средств организации, в том числе кредитных ресурсов и иных источников, приравненных к собственным средствам, в соответствии с Постановлением у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» или в состав участников холдинга «Белэнергострой холдинг», «БЕЛГАЗСТРОЙ холдинг», «МЭТЗ им. В.И. Козлова» с применением процедуры закупки из одного источника в соответствии с перечнем случаев, определенных Приложением 4 к Положению, в договорах строительного подряда необходимо предусматривать обязанность выполнения генеральным подрядчиком не менее 50 процентов стоимости работ (услуг), составляющих предмет закупки, с учетом стоимости работ, выполняемых субподрядчиками – организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго» или в состав участников холдингов «Белэнергострой холдинг», «БЕЛГАЗСТРОЙ холдинг», «МЭТЗ им. В.И. Козлова».

53. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником-победителем заключается в простой письменной форме либо в виде электронного документа.

Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

Способ заключения договора определяется Предприятием (филиалом) в документации о закупке.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником заключается в простой письменной форме.

54. В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, Предприятие (филиал) в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара.

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, договор на закупку между

Предприятием (филиалом) и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым Предприятием (филиалом) ранее заключен договор на закупку товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, оно вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части шестой настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку между Предприятием (филиалом) и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

55. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку и части второй настоящего пункта, а также Советом Министров Республики Беларусь.

Допускается изменение условий договора на закупку, указанных в части первой настоящего пункта, в случаях:

поставки товаров, являвшихся предметом закупки, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре на закупку, при обоснованной невозможности исполнения договора на закупку поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на первоначальных условиях;

увеличения, за исключением случая, определенного в абзаце четвертом настоящей части, объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15

процентов по отношению к предусмотренному договором на закупку при его заключении, объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

увеличения объема (количества) товаров (работ, услуг) в рамках договоров на закупку, заключенных по результатам процедур закупок из одного источника, проведенных в соответствии с пунктами 8, 10, 22, 30, 31, 34 – 37, 40 – 42 и 45 приложения 4 к Положению. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

уменьшения объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором на закупку при его заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого уменьшения;

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты, если необходимость таких изменений невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Невозможность исполнения обязательств без изменения указанных условий должна быть подтверждена соответствующим обоснованием поставщика (подрядчика, исполнителя);

уменьшения цены договора на закупку без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

изменения цены договора на закупку, если такое изменение при приобретении товаров (работ, услуг), а также сырья, материалов, комплектующих, используемых при производстве таких товаров (выполнении работ, оказании услуг), невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Размер изменения цены договора на закупку и невозможность предусмотреть такие изменения должны быть обоснованы поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

изменения требований к предмету закупки, его объема (количества), сроков исполнения обязательств подрядчиком (исполнителем), цены договора на закупку не более чем на 15 процентов по отношению к цене договора на закупку при его заключении, обусловленного возникновением потребности в выполнении подрядных работ по текущему ремонту, не предусмотренных в дефектном акте и смете, подтвержденной актом, подписанным Предприятием (филиалом) и подрядчиком, а также инженерной организацией (в случае ее привлечения Предприятием (филиалом) для выполнения своих функций);

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты по инициативе Предприятия (филиала), если такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а

также Предприятием (филиалом) при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в той же форме и тем же способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

Глава 7 КОНКУРС

56. Конкурс - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Конкурс применяется в случае, если выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по двум и более критериям.

57. Конкурс проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными главами 1 – 5 настоящего Порядка, регламента оператора ЭТП с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей Главе.

58. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе составляет не менее 5 календарных дней со дня размещения утвержденных Предприятием (филиалом) конкурсных документов на электронной торговой площадке.

59. Предприятие (филиал) вправе предусмотреть в конкурсных документах требование о предоставлении конкурсного обеспечения и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

59.1. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия и (или) перечисление оператору электронной торговой площадки/Предприятию (филиалу) денежных средств, предоставляемые участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что участник-победитель:

не уклонится от заключения договора;

не нарушит срока заключения договора;

предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору на закупку, если такое требование установлено конкурсными документами.

Вид конкурсного обеспечения определяется Предприятием (филиалом) в конкурсных документах.

59.2. Размер конкурсного обеспечения не должен превышать пяти процентов от ориентировочной стоимости, указанной в конкурсных документах/цены предложения участника.

59.3. Банковская гарантия предоставляется, денежные средства перечисляются оператору электронной торговой площадки/Предприятию (филиалу) до истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве конкурсного обеспечения, должен составлять не менее трех месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

59.4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, оператор электронной торговой площадки уведомляет Предприятие (филиал) о предоставлении участниками конкурсного

обеспечения и его соответствии требованиям конкурсной документации одновременно с предоставлением доступа к предложениям/Предприятие (филиал) проверяет наличие конкурсного обеспечения, соответствие его размера и минимального срока действия банковской гарантии требованиям конкурсных документов.

В случае, если участник не предоставил конкурсное обеспечение или предоставленное конкурсное обеспечение не соответствует требованиям конкурсных документов, оператор электронной торговой площадки предложение не регистрирует и доступ к нему для рассмотрения Предприятием (филиалом) не обеспечивает/Предприятие (филиал) не рассматривает предложение такого участника.

59.5. Конкурсное обеспечение подлежит возврату:

участнику, отозвавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления оператору электронной торговой площадки такого отзыва в порядке, установленном его регламентом;

участнику, предложение которого отклонено, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке соответствующего протокола заседания комиссии;

участнику, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем;

участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, установленные подпунктом 59.1 настоящего Порядка - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем либо днем предоставления /уведомления Предприятием (филиалом) оператора электронной торговой площадки о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору;

иным участникам - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке протокола оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания конкурса несостоявшимся либо решения Предприятия (филиала) об отмене конкурса.

60. В случае неисполнения обязательств, установленных подпунктом 59.1 настоящего Порядка, конкурсное обеспечение не возвращается.

Предприятие (филиал) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем нарушения участником обязательств, во исполнение которых конкурсное обеспечение было предоставлено, уведомляет оператора электронной торговой площадки об этом.

Конкурсное обеспечение в виде денежных средств перечисляется оператором электронной торговой площадки на расчетный счет Предприятия (филиала), в виде банковской гарантии - передается Предприятию (филиалу), в пользу которой была выдана гарантия.

61. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться к Предприятию (филиалу) с запросом о разъяснении конкурсных документов, не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

Предприятие (филиал) отвечает на запрос о разъяснении конкурсных документов, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также размещает содержание запроса и ответ на него на электронной торговой площадке.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, Предприятие (филиал) может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

62. Конкурсное предложение, поданное участником, должно содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям конкурсных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным конкурсными документами;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено конкурсными документами;

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор с Предприятием (филиалом) на условиях, указанных в конкурсных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, по форме, установленной регламентом оператора ЭТП;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено конкурсными документами.

63. Конкурсные предложения регистрируются оператором электронной торговой площадки в порядке, установленном регламентом оператора ЭТП.

64. Конкурсные предложения, открываются комиссией по закупке в день предоставления доступа к ним оператором электронной торговой площадки.

65. Комиссия по закупке обеспечивает рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов в сроки не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, но не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений свыше 20 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

66. Комиссия по закупке может посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос не позднее сроков установленных комиссией. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение.

67. Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения. Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени

должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

Оценка и сравнение предложений осуществляется комиссией в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными в конкурсных документах, при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

В случае, если на конкурс поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка его предложения в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными в конкурсных документах не проводится.

68. В результате оценки конкурсных предложений в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными конкурсными документами, каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

69. Решение о выборе победителя принимается в срок, как правило, не превышающий 20 рабочих дней после истечения срока для подготовки и подачи предложений.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

70. Конкурс признается комиссией по закупке несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

71. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) Предприятие (филиал) принимает решение о проведении повторного конкурса либо о переходе к процедуре закупки из одного источника.

Глава 8 КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

72. Конкурс с ограниченным участием применяется в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам.

73. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, установленном

настоящим Порядком для проведения конкурса, с учетом особенностей, определенных настоящей Главой.

74. Предварительный отбор участников проводится комиссией по закупке в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При проведении предварительного отбора комиссия по закупке рассматривает предложения на их соответствие установленным требованиям к участникам, включенным в конкурсные документы, утверждаемые Предприятием (филиалом) при проведении конкурса с ограниченным участием.

Комиссия отклоняет предложение, если представивший его участник не соответствует дополнительным требованиям.

76. Результаты предварительного отбора указываются в протоколе предварительного отбора, который размещается Предприятием (филиалом) на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, и должен содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) каждого участника, предложение которого открывается;

список участников, прошедших предварительный отбор на основании установленных требований;

список участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием;

решение о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся с обоснованием такого решения.

77. К рассмотрению на соответствие иным требованиям конкурсных документов, оценке и сравнению предложений допускаются предложения участников, прошедших предварительный отбор.

Комиссия в течение не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола предварительного отбора на электронной торговой площадке рассматривает, допускает к оценке и сравнению предложения участников.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, но не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений свыше 20 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Протокол рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений размещается Предприятием (филиалом) на электронной торговой площадке.

Глава 9 ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

78. Двухэтапный конкурс проводится:

для заключения договора финансовой аренды (лизинга), если иное не определено Положением;

в случае если невозможно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации;

для выявления возможностей потенциальных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) необходимо провести с ними переговоры или запросить у них предварительные конкурсные предложения;

для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

79. Двухэтапный конкурс для заключения договора финансовой аренды (лизинга) проводится в порядке, определенном Положением.

В иных случаях двухэтапный конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения конкурса, с учетом особенностей, определенных настоящей Главой.

80. Для проведения первого этапа двухэтапного конкурса Предприятие (филиал) утверждает техническое задание и размещает его на электронной торговой площадке.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к Предприятию (филиалу) с запросом о разъяснении технического задания. Предприятие (филиал) не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса обязано ответить на запрос о разъяснении технического задания и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него.

81. Срок для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения технического задания на электронной торговой площадке.

82. Предложение для участия в первом этапе двухэтапного конкурса подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса.

Предложение для участия в первом этапе двухэтапного конкурса должно содержать техническое описание предлагаемых участником товаров (работ, услуг), разработанное в соответствии с техническим заданием Предприятия (филиала), без указания цены предложения, а также документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

В техническом описании предлагаемых участником товаров (работ, услуг) допускается указывать требования к предмету закупки, отличные от содержащихся в техническом задании. При этом такое указание сопровождается обоснованием.

Конкурсное обеспечение на первом этапе двухэтапного конкурса не предоставляется.

83. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложение для участия в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, установленном его регламентом, и уведомляет участника о дате и времени его регистрации.

84. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, обеспечивает доступ к предложениям для участия в первом этапе двухэтапного конкурса для их рассмотрения Предприятием (филиалом).

На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия по закупкам рассматривает предложения для участия в первом этапе двухэтапного конкурса на наличие в них требований к предмету закупки, отличных от содержащихся в техническом задании, а также на соответствие участников требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Комиссия может посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения для участия в первом этапе двухэтапного конкурса. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, но не позднее дня истечения срока рассмотрения предложений.

85. Комиссия отклоняет предложение, если представивший его участник не соответствует требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

Наличие в предложении для участия в первом этапе двухэтапного конкурса требований к предмету закупки, отличных от содержащихся в техническом задании, не является основанием для его отклонения на первом этапе двухэтапного конкурса.

86. Протокол открытия и рассмотрения предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса размещается Предприятием (филиалом) на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока рассмотрения предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и должен содержать:

- наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) каждого участника, предложение которого открывается;

- сведения о направлении комиссией запросов участникам о разъяснении их предложений и поступлении ответов на них;

- сведения о наличии в предложениях участников требований к предмету закупки, отличных от содержащихся в техническом задании;

- сведения об участниках, предложения для участия в первом этапе двухэтапного конкурса которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием;

- сведения об участниках, допущенных ко второму этапу двухэтапного конкурса;
- решение о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

Оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление соответствующих уведомлений участникам.

87. После рассмотрения комиссией по закупке предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса Предприятием (филиалом) с привлечением (при необходимости) эксперта (экспертной комиссии) формируются требования к предмету закупки, в том числе на основе технического описания предлагаемых участником первого этапа двухэтапного конкурса, разработанного в соответствии с техническим заданием.

Предприятием (филиалом) в течение 20 рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола открытия и рассмотрения предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса утверждаются конкурсные документы для проведения второго этапа двухэтапного конкурса в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, которые должны содержать требования к предмету закупки,

сформированные на первом этапе двухэтапного конкурса Предприятием (филиалом).

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки Предприятием (филиалом) может быть установлен более длительный срок утверждения конкурсных документов для проведения второго этапа двухэтапного конкурса, но не более 60 рабочих дней со дня размещения протокола открытия и рассмотрения предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса на электронной торговой площадке, а в случае необходимости проведения в установленном порядке государственной научно-технической экспертизы - не более 60 рабочих дней со дня получения заключения данной экспертизы.

88. Второй этап двухэтапного конкурса проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения конкурса.

89. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются участники, принявшие участие в первом этапе и допущенные ко второму этапу двухэтапного конкурса. При этом участник, принявший участие в первом этапе двухэтапного конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

90. На каждом из этапов двухэтапный конкурс в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) может быть признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных в пункте 46 настоящего Порядка.

Глава 10 ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

91. Процедура запроса ценовых предложений - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится с учетом требований, установленных в Главах 1-5 настоящего Порядка, а также в документах процедуры запроса ценовых предложений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Главой.

92. Процедура запроса ценовых предложений применяется в случае, если выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по одному критерию – цена предложения.

93. Срок для подготовки и подачи предложений для участия в запросе ценовых предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения утвержденных документов запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к Предприятию (филиалу) с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений. Содержание такого запроса и ответ на него Предприятие (филиал) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, размещает на электронной торговой площадке.

94. Предложение, предоставляемое участником, должно содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган,

выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям конкурсных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение предусмотрено документами по запросу ценовых предложений;

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, а также на размещение в открытом доступе информации, указанной в пункте настоящего Порядка по формам, установленным регламентом оператора ЭТП;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений.

95. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложение в порядке, установленном своим регламентом, и уведомляет участника о дате и времени его подачи и регистрации.

96. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, обеспечивает доступ к предложениям для их рассмотрения Предприятием (филиалом).

Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений не более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня предоставления оператором электронной торговой площадки доступа к предложениям может посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос в сроки, определенные комиссией.

97. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

В случае, если в ходе запроса ценовых предложений поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка его предложения в соответствии с критерием, установленным в документах запроса ценовых предложений, не проводится.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Решение о выборе участника-победителя или признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся оформляется протоколом.

Протокол оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся Предприятие (филиал) размещает на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

98. Процедура запроса ценовых предложений признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

99. В случае если процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся, Предприятие (филиал) принимает решение о проведении повторной процедуры запроса ценовых предложений либо о переходе к процедуре закупки из одного источника.

Глава 11 ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

100. Электронный аукцион - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

101. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в электронном аукционе должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения Предприятием (филиалом) утвержденных аукционных документов на электронной торговой площадке.

102. Предприятие (филиал) вправе предусмотреть в аукционных документах требование о предоставлении аукционного обеспечения и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

102.1. Аукционным обеспечением могут быть банковская гарантия и (или) перечисление оператору электронной торговой площадки/ Предприятию (филиалу) денежных средств, предоставляемые участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

участник, допущенный к торгам, примет в них участие, за исключением случая, когда начальная цена электронного аукциона определена с учетом размера преференциальной поправки, если ее применение установлено аукционными документами;

участник-победитель не уклонится от заключения договора;

участник-победитель не нарушит срока заключения договора;

участник-победитель предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору, если такое требование установлено аукционными документами.

Вид аукционного обеспечения определяется Предприятием (филиалом) в аукционных документах.

102.2. Размер аукционного обеспечения не должен превышать пяти процентов от ориентировочной стоимости, указанной в аукционных документах/цены предложения участника.

102.3. Банковская гарантия предоставляется, денежные средства перечисляются оператору электронной торговой площадки/Предприятию (филиалу) до истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве аукционного обеспечения, должен составлять не менее трех месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

102.4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, оператор электронной торговой площадки уведомляет Предприятие (филиал) о предоставлении участниками аукционного обеспечения и его соответствии требованиям аукционной документации одновременно с предоставлением доступа к предложениям/Предприятие (филиал) проверяет наличие аукционного обеспечения, соответствие его размера и минимального срока действия банковской гарантии требованиям аукционных документов.

В случае, если участник не предоставил аукционное обеспечение или предоставленное аукционное обеспечение не соответствует требованиям аукционных документов, оператор электронной торговой площадки предложение не регистрирует и доступ к нему для рассмотрения Предприятием (филиалом) не обеспечивает/Предприятие (филиал) не рассматривает предложение такого участника.

102.5 Аукционное обеспечение подлежит возврату:

участнику, отзывавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления оператору электронной торговой площадки такого отзыва в порядке, установленном его регламентом;

участнику, предложение которого отклонено, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке соответствующего протокола заседания комиссии;

участнику, сделавшему предпоследнюю ставку, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем;

участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, установленные подпунктом 102.1 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем либо днем предоставления/уведомления Предприятием (филиалом) оператора электронной торговой площадки о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору;

иным участникам - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся либо решения Предприятия (филиала) об отмене электронного аукциона.

102.6. В случае неисполнения обязательств, установленных подпунктом 102.1 настоящего Порядка аукционное обеспечение не возвращается.

Предприятие (филиал) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем нарушения участником обязательств, во исполнение которых аукционное обеспечение было предоставлено уведомляет оператора электронной торговой площадки об этом.

Аукционное обеспечение в виде денежных средств перечисляется оператором ЭТП на расчетный счет Предприятия (филиала), в виде банковской гарантии - передается Предприятию (филиалу), в пользу которой была выдана гарантия.

103. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 5 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к Предприятию (филиалу) с запросом о разъяснении аукционных документов (без указания лица, направившего запрос). Предприятие (филиал) не

позднее 3 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязано ответить на запрос о разъяснении аукционных документов и содержание запроса, и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) разместить на электронной торговой площадке.

104. Предложение, подаваемое участником, должно состоять из двух разделов. Первый раздел предложения должен содержать:

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным аукционными документами;

конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям аукционных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено аукционными документами;

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, по формам, установленным регламентом оператора ЭТП.

Второй раздел предложения должен содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено аукционными документами.

105. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложение в порядке, установленном своим регламентом, и уведомляет участника о дате и времени его подачи и регистрации.

106. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, обеспечивает доступ к первым разделам предложений для их рассмотрения комиссией по закупке.

Комиссия по закупке осуществляет рассмотрение первых разделов предложений на их соответствие требованиям аукционных документов не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, но не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений свыше 20 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Предприятия (филиала) с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Комиссия посредством электронной торговой площадки может обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела предложения. Участник

посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей.

107. Комиссия отклоняет предложение, если:

первый раздел предложения не соответствует требованиям аукционных документов;

участник, в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

108. Протокол открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам размещается Предприятием (филиалом) на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией такого решения, и должен содержать:

начальную цену электронного аукциона;

регистрационные номера предложений участников, допущенных к торгам;

регистрационные номера предложений участников, заявивших о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение установлено аукционными документами, и подтвердивших право на ее применение;

регистрационные номера предложений участников, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием;

дату и время проведения торгов, определенные с учетом регламента оператора ЭТП. При этом торги должны состояться не ранее трех рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам;

сведения о направлении комиссией запросов участникам о разъяснении их предложений и поступлении ответов на них;

решение о признании электронного аукциона несостоявшимся с соответствующим обоснованием этого решения.

109. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения либо подано только одно предложение, электронный аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

110. Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

110.1. С момента начала торгов на электронной торговой площадке должны отображаться:

наименование предмета закупки, а также его части (лота), если предмет закупки разделен на части (лоты);

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) Предприятия (филиала);

количество участников, допущенных к торгам;

начальная цена электронного аукциона, а также его частей (лотов), если предмет закупки разделен на части (лоты), и шаг электронного аукциона;

время, в течение которого участники могут делать ставку;

ставки участников и время, когда эти ставки были сделаны;

информация, позволяющая участникам в любой момент проведения торгов определить положение сделанной ими ставки по отношению к ставкам других участников.

110.2. Не допускается в ходе торгов отображать на электронной торговой площадке наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника.

110.3. Предприятие (филиал) имеет право наблюдать за ходом торгов в порядке, установленном регламентом оператора ЭТП.

110.4. Торги начинаются с начальной цены электронного аукциона.

В ходе торгов участники вправе делать ставку в течение десяти минут с момента начала торгов или очередной ставки с учетом величины, равной шагу электронного аукциона, в порядке, установленном регламентом оператора ЭТП. Если несколько участников сделают одинаковые ставки, учитывается ставка одного участника, сделанная ранее других.

Участник не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им, а также ставку, равную нулю.

Если в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из участников не сделал новую ставку, участнику, сделавшему последнюю ставку, предоставляется право в течение десяти минут уменьшить ее до любой положительной величины без учета величины шага электронного аукциона.

110.5. Торги считаются оконченными в случае, если в течение десяти минут с момента:

начала торгов ни один из участников не сделал ставку;

очередной ставки ни один из участников не сделал новую ставку и участник, сделавший последнюю ставку, уменьшил либо не уменьшил ее в соответствии с частью четвертой подпункта 110.4 настоящего Порядка.

110.6. После окончания торгов на электронной торговой площадке отображаются начальная цена электронного аукциона, последняя ставка, в том числе с учетом ее уменьшения в соответствии с частью четвертой подпункта 110.4 настоящего Порядка, предпоследняя ставка, а также наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участников, сделавших эти ставки.

В течение тридцати минут после окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке.

110.7. В случае, если в течение десяти минут с момента начала торгов ни один из участников не сделал ставку, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после истечения указанного времени оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

111. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания торгов, обеспечивает доступ ко вторым разделам предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, для их рассмотрения Предприятием (филиалом) на соответствие требованиям аукционных документов.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания торгов, комиссия рассматривает вторые разделы предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие требованиям аукционных документов ко вторым разделам предложений участников и выбирает участника-победителя либо признает электронный аукцион несостоявшимся.

112. Комиссия при рассмотрении вторых разделов предложений отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям аукционных документов ко вторым разделам предложений;

предложение участника содержит экономически невыгодные для Предприятия (филиала) условия;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

участник, представивший его, направил недостоверные документы и (или) сведения.

113. Участником-победителем выбирается участник:

сделавший последнюю ставку;

сделавший предпоследнюю ставку в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено по основанию, установленному пунктом 112 настоящего Порядка.

114. В случае, если до заключения договора участник-победитель не выполнил установленные аукционными документами требования либо уклонился от заключения договора, комиссия отклоняет его предложение и в течение трех рабочих дней со дня наступления соответствующего юридического факта определяет участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку, за исключением случая, когда участник-победитель предоставил информацию о том, что все участники, допущенные к торгам при проведении электронного аукциона, являются для него аффилированными лицами. Решение комиссии об определении участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку, оформляется протоколом.

Глава 12

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

115. Процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой Предприятие (филиал) предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

116. Процедура закупки из одного источника проводится Предприятием (филиалом) в случаях, установленных приложением 4 к Положению.

Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом Предприятию (филиалу).

117. При закупках согласно пунктам 2, 5, 7, 9, 15, 17, 24 - 27, 45 приложения 4 к Положению выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

117.1. Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с Предприятием в состав одного холдинга, государственного объединения;

размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы "Тендеры" и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе "Тендеры".

В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к Положению обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

117.2. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5-7, 9, 15, 24 -27 и 45 приложения 4 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Предприятием (филиалом) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом Предприятия (филиала), либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

117.3. в случае принятия решения о необходимости закупки товаров у белорусских производителей путем проведения закупки из одного источника на основании пункта 2 приложения 4 к Положению изучение конъюнктуры рынка проводится путем направления запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с Предприятием в состав одного холдинга, государственного объединения. При невозможности приобретения товара на основании проведенного изучения конъюнктуры рынка (отсутствие у производителя документов, подтверждающих страну происхождения товара, отказ производителей от предоставления предложения и т.п.) Предприятие (филиал) может принять решение о закупке такого товара посредством проведения конкурентной процедуры закупки.

118. В случае если закупка по процедуре закупки из одного источника не требует обязательного изучения конъюнктуры рынка Предприятие (филиал) может принять решение о его проведении либо осуществить закупку из одного источника у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), направив ему соответствующий запрос о предоставлении предложения.

119. Запрос для изучения конъюнктуры рынка/запрос о предоставлении предложения должен содержать:

наименование и место нахождения Предприятия (филиала);

наименование вида процедуры закупки;
наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета;
код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работ, услуг) потребностям Предприятия (филиала);

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При определении сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны быть учтены сроки для подготовки и проведения процедуры закупки, сроки для подготовки и подачи предложений, а также сроки, необходимые для изготовления закупаемого товара;

источник финансирования закупки;

требования к участнику/потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участником/потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг);

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены законодательством или локальными правовыми актами;

право участника/потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона.

120. Рассмотрение поступивших предложений осуществляется уполномоченным лицом Предприятия (филиала) либо комиссией по закупкам (в случае ее создания).

В ходе рассмотрения предложения и участники проверяются на их соответствие требованиям запроса, условиям процедуры закупки и настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо Предприятия (филиала)/комиссия по закупкам может обратиться к участникам за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

121. При проведении процедуры закупки из одного источника на основании пункта 1 приложения 4 к Положению требование, установленное в абзаце десятом части первой пункта 12 настоящего Порядка, не применяется.

122. После рассмотрения предложений, поступивших в ходе изучения конъюнктуры рынка/предложения, поступившего в ответ на запрос, Предприятие (филиал) готовит обоснование выбора потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью направления ему предложения о заключении договора которое оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом Предприятия (филиала) либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания).

Глава 13

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

123. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Предприятия (филиала) либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Предприятию (филиалу) для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

124. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Предприятия (филиала), либо членов комиссии поданная в адрес Предприятия (филиала) рассматривается в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

125. Жалоба должна содержать:

наименование и (или) адрес Предприятия (филиала), либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы лица, которым направляется жалоба;

полное наименование организации, ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

изложение сути жалобы (вид процедуры закупки, мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству или настоящему Порядку, действий (бездействия), решений Предприятия (филиала), (членов комиссии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать жалобу, подпись.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) Предприятием (филиалом) (комиссией), а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

126. При поступлении жалобы до принятия комиссией по процедуре закупки решения о результате процедуры закупки руководитель Предприятия (филиала) (в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности) приостанавливает процедуру закупки.

О приостановлении процедуры закупки Предприятие (филиал) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет участников, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы.

В случае, если поступившая жалоба не содержит мотивов (основания) жалобы, юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству или настоящему Порядку, действий (бездействия), решений Предприятия (филиала), членов комиссии, рассмотрение жалобы может осуществляться без приостановления процедуры закупки.

127. При поступлении жалобы после принятия комиссией по процедуре закупки решения о результате процедуры закупки, Предприятие (филиал) приостанавливает заключение договора до момента рассмотрения жалобы.

128. Жалоба рассматривается руководителем Предприятия (филиала) либо иным уполномоченным на это лицом (лицами).

129. Решение по жалобе, рассмотренной в установленном порядке, должно быть принято в письменной форме и содержать:

результат рассмотрения жалобы;

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы;

в случае, если принято решение о полном или частичном отказе в удовлетворении

жалобы - порядок их обжалования.

130. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно либо несколько следующих решений:

о полной или частичной отмене незаконного решения. При этом не может быть принято решение о расторжении договора после его заключения;

об отмене процедуры закупки;

о признании жалобы необоснованной.

131. Ответ о результате рассмотрения жалобы должен быть направлен юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшему жалобу, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 15 календарных дней со дня поступления жалобы.